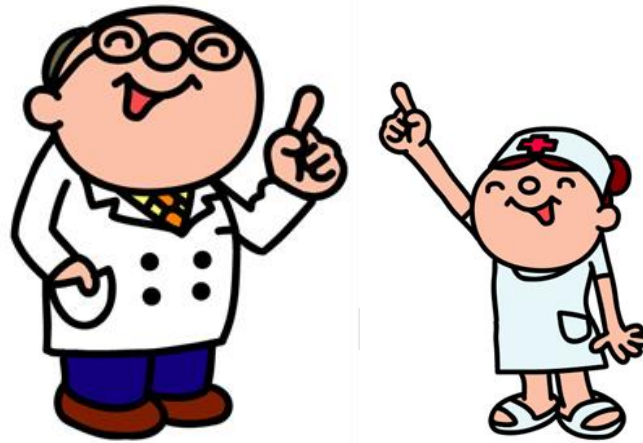


ストレスケア病棟へ入院される患者様へ



医療法人 美喜和会

美喜和会 オレンジホスピタル

〒569-1197 大阪府高槻市大字奈佐原10番10

TEL 072-693-0052

FAX 072-693-0025

<http://www.orange-hp.or.jp>

(2024.3.1.版)

病院の理念

- ひかり輝く心身であれ
- 患者様の立場になって考えよ
- 責任を持って行動せよ

運営方針

- 相互理解
医療と看護を受ける側・提供する側の相互理解を深め、患者様本位の医療と看護を提供します。
- 高質安全
常に時代に即応した高質で安全な医療と看護を提供します。
- 地域連携
地域住民の方との連携を図り、救急医療及び健康増進に貢献します。
- 医療連携
他の医療機関、介護施設との連携を図り、健康と福祉を支援します。
- 改善継続
医療サービスにおける品質マネジメントシステムを導入し、継続的に改善を図っていきます。

患者の皆様の権利

- ✦ 個人の人格、価値観、尊厳やプライバシーが尊重される権利があります。
- ✦ 最善の医療を公平に受ける権利があります。
- ✦ 自身の治療について十分な説明を受ける権利があります。
- ✦ 自身の治療内容について知る権利があります。
- ✦ 診療で得られた個人情報を守られる権利があります。
- ✦ 通信や面会などにより、家族や援護者等の外部と交流する権利があります。
- ✦ 必要な時は、退院の請求や治療等の処遇の改善を求める権利があります。
- ✦ 退院を見据えた治療計画が立てられ、それに基づく治療や福祉サービスを受ける権利があります。

個人情報の取り扱いについて

当院では患者の皆様のご個人情報の保護に細心の注意を払い、全力で取り組んでおります。当院での個人情報の利用目的は下記のとおりです。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様からの同意をいただきますのでご安心ください。また個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、お気軽にお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

- ◎ 医療提供
 - 当院での医療サービスの提供
 - 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - 他の医療機関等からの照会への回答
 - 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ご家族等への病状説明
 - その他、患者様への医療提供に関する利用
 - ◎ 診療費請求のための事務
 - 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
 - 審査支払機関へのレセプトの提出
 - 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
 - その他、医療・介護・労災保険及び公費負担医療に関する診療費請求の為の利用
 - ◎ 当院の管理運営業務
 - 会計・経理
 - 医療事故等の報告
 - 当該患者様の医療サービスの向上
 - 入退院等の病棟管理
 - その他、当院の管理運営業務に関する利用
 - ◎ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
 - ◎ 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出
 - ◎ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ◎ 当院内において行われる医療実習への協力
 - ◎ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
 - ◎ 外部監査機関への情報提供
- ◎ 当院では、各病室の前に名前を表示させて頂いております。名前表示を希望されない方は入院時に相談員または病棟看護師にお申し出ください。

病棟のご案内

- ◆ 2階イースト病棟(2E病棟)
閉鎖病棟(病棟入り口施錠)で、急性期の患者様を受け入れております。
- ◆ 2階イースト・ストレスケア病棟(2ES病棟)
全室個室(有料)、開放病棟(病棟入り口開錠)で、静穏な環境で休養をとっていただきます。
- ◆ 2階ウエスト病棟(2W病棟)
閉鎖病棟(病棟入り口施錠)で、周辺症状の治療が必要な認知症の患者様を受け入れております。
- ◆ 3階イースト病棟(3E病棟)
閉鎖病棟(病棟入り口施錠)で、慢性期の患者様へ自立に向けたリハビリテーションを行っております。
- ◆ 3階ウエスト病棟(3W病棟)
閉鎖病棟(病棟入り口施錠)で、亜急性期や長期の療養を必要とする患者様への支援を行っております。

入院中の診療について

- 主治医による診察は、病棟により曜日や時間帯が異なります。
- 当院で診療できない内科的疾患については、必要に応じて他の医療機関を受診していただきます。その際にはご家族の同行をお願いしておりますが、緊急時にはスタッフが同行いたします。
- 入院中に他の医療機関を受診される予定がある場合には、事前に主治医にご相談ください。また受診された際には必ず担当相談員までお知らせください。
- 歯科については院外の医院からの訪問診療がございます。希望により受診していただくことができます。
- 看護師は2交代勤務となっております。日勤帯は部屋ごとの担当看護師が中心となって看護します。

入院時にお持ちいただくもの

- 衣類・タオル
- 履物(室内用)
靴音のしないもの(ゴム底など)で、滑りにくく、かかとが低いものをお願いします。
- 洗面用具等
歯ブラシ・歯みがき粉、ボディソープ・シャンプー・リンス、ヘアブラシ
- コップ
- 日用品
- 診察券(お持ちの方のみ)
- 服用中のお薬・お薬手帳・お薬説明書(お持ちの方のみ)
- ✓ 衣類・タオルはリース契約もございますので、ご希望の方はお申し出ください。その場合は私服・タオルのお持ち込みの必要はございません。

- ✓ オムツの必要な患者様は、有料でのご契約となり、お持ち込みはできません。
- ✓ 車いすや歩行器が必要な方は、お持ち込み可能です。

持ち込み禁止物品について

- 火気類 ライター・マッチ・タバコ(電子タバコ)、お香・ろうそく、ランプ類、電気ストーブ等(カイロなどの温熱用品は主治医相談)
- 薬品類 ベンジン、工業用アルコール等
- 危険物 刃物類(剃刀・大き目のハサミ・ナイフ等)、ピック(千枚通し等)、ドライバー等の工具類、裁縫道具(針・携帯ミシン等)、花瓶等
- その他 酒類

*上記以外の物品につきましても、患者様の状態により、持ち込みの可否を検討させて頂く場合がございます。

入院手続きに必要なもの

- マイナ保険証(または健康保険証)・後期高齢者医療被保険者証・障害者医療証など
 - 印鑑(患者様・保証人様)※シャチハタ可
 - 入院保証金(10万円)※生活保護法により入院される方は不要です。
- 入院時にお預かりし、退院時に入院費と精算致します

お薬について

- 入院時には、服用されているお薬の確認をいたしますので、現在服用しているお薬やサプリメントがあればお持ちください。お薬手帳やお薬説明書も一緒をお願いします。
- お薬にアレルギーのある方は必ずお申し出ください。
- 入院中は、医師の指示によりお薬を服用していただきます。
- 医師の指示がないお薬は服用しないでください。
- 薬剤師による服薬指導を行っております。

建物内の防犯カメラ設置について

- 建物内には、当院を利用される皆様の安全と安心を確保する為、防犯カメラを設置しています。
- 防犯カメラの運用については、個人情報保護に十分配慮いたします。

携帯電話の使用について

- 携帯電話の使用には主治医の許可が必要です。使用が許可された方は、携帯電話使用申込書にサインの上、マナーを守ってご使用ください。
- 患者様の状態により使用を控えていただくこともあります。

入院費のお支払いについて

- 入院中のお支払
 - 1ヵ月分の入院費については、当月末で締め翌月 10 日以降に請求書を郵送いたします。翌月末までにお支払いください。
 - お支払方法は窓口支払でお願いしております。
どうしても来院が難しい際には①銀行振込②現金書留でも対応しております。
- 退院時のお支払い
 - 退院日までの入院費を当日窓口でお支払いください。
 - お支払方法は、窓口支払のみとなっております。
 - 日曜・祝日の取り扱いは行っておりません。
 - 入院時にお預かりした入院保証金を精算させていただきます。

入院の費用について

- 入院診療費
 - 各種健康保険が適用されます。
 - 保険の種別や所得により負担割合が異なります。
 - 入院料の計算は入退院時間にかかわらず、午前 0 時が基準となります。
(1泊2日の入院では2日分の計算となります)
- 食事療養費
 - 1食につき460円(税込み)となります。
 - 食事負担金減額認定証をお持ちの方はご提示ください。
- 保険適用外費用
 - 保険外費用契約に基づく料金がかかります。
- 室料差額代(保険適用外・ストレスケア病棟のみ)
 - 入院料と同様、午前 0 時を基準として料金がかかります。
- 高額療養費制度について
 - 所得・年齢に応じた自己負担限度額を超えた部分の払い戻しを受けられる制度です。
 - 食事療養費や保険適用外の費用には適応されません。
 - 手続き方法など詳しくは地域医療連携室におたずねください。

診断書・証明書について

- 診断書・証明書などの書類を申請される場合には、医事課にご提出ください。
- その際に、身分を確認させていただく場合がございます。
- 所定の文書料がかかります。詳しくは院内の掲示をご覧ください。
- お渡しするまでに1週間～10日程度を要しますのでご了承ください。

医療・福祉の相談について

- 当院では、入院療養にともなう患者様やご家族様の不安や心配事について、担当相談員が随時ご相談に応じております。
- 入院生活上の悩みごと、経済的な問題、退院後の不安、社会復帰などについて
- ご相談がございましたら1階地域医療連携室までお気軽にお問い合わせください。

* 食事

- 患者様の状態に応じて、食事の種類を決めさせていただきます。
- 食事にアレルギーのある方は、必ずお申し出ください。
- 管理栄養士による栄養管理を行っております。
- 食事を止める場合は前日16時までにお申し出ください。
締め切り時間を過ぎますと食事負担金が発生いたします。

* 郵便

- 郵便ポストは病院正面玄関に設置してあります。
- 切手・はがき・宅配便はオレンジカフェにて取り扱っております。

* 公衆電話

- 病棟(2ES除く)及び1階総合待合に設置してあります。
- テレホンカードはオレンジカフェにて販売しております。

* 専用カード(テレビカード)

- 病棟及び1階エントランスホールにカード販売機を設置しております。
- 院内専用のカードで、1枚 1,000円となっております。
- カードランドリー・自動販売機・オレンジカフェ・テレビにてご利用いただけます。
- 精算機は1階エントランスホールにあります(10円未満は切り捨てとなります)。
- 患者さまの状態によっては、スタッフが管理させていただく場合もございます。

* 美容室

- 月1回、移動美容室による理美容サービスを行っております。ご希望に際しては医事課でお申し付け下さい。料金・実施日などは病棟内の掲示をご覧ください。

* 送迎バス

- JR高槻駅・阪急高槻市駅と病院間の送迎バスを運行しております。
- 時刻・場所などは病棟内の掲示をご覧ください。

* 駐車場

- 入院中の方の自家用車の駐車はご遠慮ください。
- 駐車場内での事故及び盗難については一切責任を負えませんのでご了承ください。





ストレスケア病棟内の生活についてのご案内



私物の管理について

- ＊ 入院時には、お荷物・所持品の確認をさせていただきます。尚、病棟内に持ち込めない物品（別紙参照）に関しましては、ご家族にお持ち帰り頂くか、又は、一時的にスタッフステーションにてお預かりとなります。
- ＊ 私物の紛失・破損・盗難等につきましては、病院としては責任を負いかねますのでご了承ください。特に、金銭・貴重品等は、施錠出来る引き出しをご利用頂き、保管して頂くようお願い致します。
- ＊ 患者様相互の私物・金銭のやり取りは、トラブルの原因となります。そのようなトラブルに関しましては、責任を負いかねます。

病室について

- ＊ 治療状況に応じて、病室を変更させて頂く場合がございます。
- ＊ 病室の鍵は自己管理とさせて頂き、退院の際は必ずご返却ください。院外への外出や外泊の際には、スタッフステーションにてお預かり致します。鍵の紛失や複製等をされた場合には、シリンダー本体と鍵の交換に必要な費用を請求させていただきます。
- ＊ 備品（壁・家具類・TV・冷蔵庫・カーテン等）を破損・汚染した場合は患者様のご負担となり、修復費用を請求させていただきます。
- ＊ 患者様の安全を第一に考え、夜間も定期的に看護師が訪室し、患者様の状態を確認致します。巡回時及び緊急時等にはドアを開錠させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ＊ 他者の病室への入室は、安静の妨げになる恐れがありますので禁止させていただきます。又、男女混合病棟となっております。特に異性間での不快となるような言動には十分御注意ください。
- ＊ インターネット環境については有線での接続のみとなっております。有線は貸出し致します。

清掃について

- ＊ 担当スタッフがお部屋の清掃に参ります。不在の場合でも開錠し入室させていただきます。掃除は基本水曜・日曜に実施しております。変更時はお声掛けさせていただきます。

- * 掃除が不要の方は「掃除不要」の札を 10 時までにはドアの外側に貼っておくようお願い致します。
- * 患者様の状態に応じて必要な範囲までのお手伝いとさせていただきますので、患者様ご自身でお部屋の整理整頓を心がけるようお願い致します。



- * 毎週 1 回(土曜日)シーツ交換を行ないます。
事前にベッド周囲の整理整頓をよろしくお願い致します。
- * デイルームにごみ箱を設置しております。衛生面も考慮し、お部屋のゴミは各自で捨てていただきます。

面会について

- * 面会時間は10時～20時です。
- * 面会は基本ご家族の方のみです。面会は1階ロビーをお願い致します。
- * 体調不良の方の面会は、ご遠慮ください。(発熱・咳・感冒症状・下痢、嘔吐、発疹等)

外出・外泊について

- * 出院・帰院は 10 時～17 時までの時間内をお願い致します。10 時以前・17 時以後の出院・帰院に関してはやむを得ない場合に限りさせていただきますので、スタッフにご相談ください。20時には病院玄関が施錠されますので、帰院時間は厳守して頂くようお願い致します。
- * 院外へ外出される場合、病室の鍵をナースステーションへ預けてからお出かけください。また、帰院時の荷物確認にご協力をお願い致します。外泊時も同様に、鍵を預けてからお出かけください。
- * 病院の食事を止めて外出・外泊する場合は、前日の 16 時までにはスタッフへお知らせください。急遽外出・外泊をされる場合には、食事を止める連絡が間に合わない場合がございます。その場合は、食事代が加算されますのでご了承ください。
- * 外出の際、衛生管理上食事を取り置き出来る時間は 1 時間以内となっております。お時間が過ぎた場合も、食事代は加算されますが、食事をお渡しすることが出来ませんのでご了承ください。
- * 院内の洗濯や外出届けが不要な近辺への外出、又はプログラム等の参加で病棟に不在の場合は、必ず病棟にある外出用紙に必要事項をご記入ください。
- * 病室に不在の場合は、必ず「不在」札をドアの外側に貼ってください。スタッフが訪室した際、「不在」札がなく応答もない場合、安全確認の為入室させて頂く場合がございます。

- ＊ 緊急もしくはやむを得ず、帰院日の変更や時間が遅れる場合は、病院にご連絡ください。(病院代表 072-693-0052)
- ＊ 外出・外泊中に他院を受診される場合は、自費になる可能性がございますのでご相談ください。

デイルームについて

- ＊ ご利用時間は 8 時～21 時です。時間内であればいつでもご自由にご利用ください。
夜間は騒音等、他の患者様のご迷惑となる恐れがありますので、ご利用をお控えください。
- ＊ 終日、給茶機による お茶・白湯を提供しております。また、ポットのお湯も終日利用可能です。ポット使用時は給水にご協力ください。
- ＊ デイルーム利用時間内はレンジ・トースターをご利用いただけます。

入浴について



- ＊ 共同浴室のご利用時間は 8 時～21 時です。
浴室前に設置している予約表にお部屋番号を記入してください。入浴していただけるお時間は、8 時～18 時までは一人につき最大1時間まで、18 時～21 時までは一人につき最大 45 分まで利用出来ます。
- ＊ バスマットは共同浴室脱衣室内の引き出し下段に常備しております。室内ユニットバスご利用の方は自室へご持参ください。使用後は共同浴室内の使用済みのマットを入れるボックスに投入してください。体重計もありますので、ご自由にご利用ください。
- ＊ 共同浴室には、皆様に気持ちよく使用して頂く為に清掃セットを用意しております。1日1回はスタッフにより清掃実施しております。患者様使用後は患者様自身で次の方が使用できるよう清掃して頂くようお願いいたします。設置してあるセットはご自由にご利用ください。
室内ユニットバスは室内清掃日の水曜・日曜にスタッフによる掃除を行います。それ以外は共同浴室の清掃セットをご利用ください。
- ＊ 室内のユニットバスのご利用時間は 8 時 00 分から 21 時 00 分です。消灯後の入浴は他の患者様のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。
入浴時は「入浴中」の札をドアに貼ってからご使用ください。
- ＊ ドライヤーは共同浴室場に常設しています。入浴時間内であれば、いつでもご利用頂けます。

洗濯について

- ＊ 4階エレベーター前に洗濯機と乾燥機を設置しております。ご利用は有料ですので、専用カードを1階エントランスホールのカード販売機でお買い求めください。
(1枚1,000円)利用料金は60分単位:洗濯機200円、乾燥機200円です。
利用時間は8時～20時までとなっております。



電話について

- ＊ 病室内には着信専用の電話を設置しております。携帯電話のご使用は自室内でお願い致します。

売店について

- ＊ 売店は1階にあります。
営業日 : 月曜日～土曜日(10時～13時 ・ 13時30分～15時)
休業日 : 日曜日・祝日
臨時休業の場合は掲示板にてお知らせ致します。

喫煙について

- ＊ 当院は全面禁煙(加熱式たばこも含む)となっております。ご理解、ご協力の程よろしく
お願い致します。

院内プログラムとその他ご案内について

それぞれの方の入院目的や状態によってご提案させていただきます。具体的には以下のような活動をご用意しております。詳しい内容は掲示板をご参照ください。
何かご希望がある場合は、主治医や病棟スタッフにご相談ください。

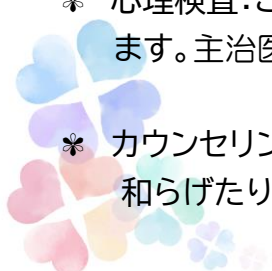
- ＊ 作業療法(OT):月曜～土曜で毎月プログラムを組んでいます。
OT プログラムに関する詳細は、掲示板をご参照ください。



- ＊ アロマセラピー:アロマオイルを用いて心と体の緊張をほぐします。(有料)

- ＊ 心理検査:ご自身の特徴や心の状態を知って、今後に生かしていただくことを目指します。主治医の指示が必要ですので、ご相談ください。

- ＊ カウンセリング:お話をゆっくりうかがうことで、気持ちの整理をしたり困りごとを和らげたりすることを目指します。主治医の指示が必要ですので、ご相談ください。





タイムスケジュール



7:00 採血、VS 測定、食前薬配薬

8:00 朝食 朝食後薬配薬

10:00 日勤帯 看護師のラウンド

(生活カードの回収・配布)

11:45 昼食 昼食後薬配薬

(PM) 看護師滞在 時間は日によって変動します

17:45 夕食、夕食後薬配薬

20:00 点呼 眠前薬配薬

21:30 消灯

23:00 巡視

1:00 巡視

5:00 巡視

シーツ交換:週1回

部屋の掃除:週2回

